

SEGRETARIATO DEL POPOLO

(Presso molte Case Salesiane, Parrocchie, Oratori Festivi, ecc.)

I. — Il Segretariato del Popolo ha il pratico intento, di aiutare con assistenza gratuita il popolo e specialmente gli immigrati in molteplici loro bisogni, cioè a dire: scrivere lettere, corrispondere coi Consoli, assumere notizie, provvedere passaporti ed altri documenti, facilitare le relazioni colle Curie Vescovili, coi Tribunali, coi Notai, colle Amministrazioni governative e municipali; aiuti in caso di matrimoni, successioni, perizie, Consigli di famiglia, tutela dei minori, rivendicazione di diritti, proprietà, esazioni di somme, pagamento di crediti, consulti legali, arbitrati, gratuito patrocinio, assistenza per non smarrirsi negli intricati labirinti dei processi, indirizzi pratici per ben educare i figli, per collocarli in buoni istituti, domanda ed offerta del lavoro, collocamento dei disoccupati, ecc.

II. — Si compone di Segretari, di Corrispondenti, di Collaboratori o Consulenti, e di Patroni e Patronesse.

III. — I Segretari (che per lo più lavorano per turno, bastandone ordinariamente uno solo all'ufficio nelle ore di udienza e di lavoro) danno udienza, prendono nota di quanto può occorrere ai ricorrenti, procurano loro documenti, scrivono lettere, suppliche, ricorsi, ecc., li consigliano e li indirizzano con lettera d'accompagnamento e raccomandazione ai Corrispondenti. *È bene che il Segretario di fatica non sia del personale salesiano, ma un esterno a pagamento.*

IV. — I Corrispondenti, Collaboratori e Consulenti (che si cercano fra ecclesiastici, avvocati, notai, medici, professionisti, fra gli impiegati influenti nei diversi uffici governativi, o Consolati) ricevono in udienza i ricorrenti raccomandati dal Segretariato, e prestano ai medesimi gratuitamente l'opera loro, in quanto può occorrere caso per caso. Gran giovamento ciò può recare specialmente presso le Parrocchie.

V. — I Patroni e le Patronesse concorrono con offerte per sostenere le spese del Segretariato, cioè affitto del locale-ufficio, cancelleria, posta, onorario al Segretario, ecc.

Questo onorario non potrà ascendere a somma rilevante, considerando che il Segretariato per massima non elargisce danaro ai ricorrenti o clienti, anzi, in via ordinaria, fa dagli stessi clienti pagare le rispettive spese vive di posta, carta da bollo e simili, e considerando che nei Segretariati dei centri minori *basta che il Segretario si trovi in ufficio un'ora al giorno*, ed anzi in qualche luogo solamente un'ora alla settimana. Tuttavia se per certi casi imperiosi occorrerà sostenere altre spese ed elargire denaro, non mancheranno aiuti maggiori dai Patroni e dalle Patronesse.

VI. — Ove sia di facile attuazione, conviene che i Patroni e le Patronesse siano distinti in Effettivi ed in Onorari e che gli Effettivi si costituiscano in Comitato di Patronato e si adunino a quando a quando per discutere i bisogni del Segretariato e sul modo di provvedervi.

VII. — È bene che ogni anno si tenga un'adunanza generale pel rendiconto annuale e vi siano invitati anche i Patroni e le Patronesse Onorari e altre benefiche persone.

VIII. — Il Segretariato, potendo, fungerà pure da Ufficio di Collocamento.

IX. — Il Segretariato è per tutti i bisognosi, senza distinzione di confessionalità religiosa o di partito politico o di nazionalità; ma ispirandosi sempre a criteri di lealtà e di giustizia, non raccomanderà i ricorrenti se non secondo il merito.

X. — Istituendosi il Segretariato, se ne informano le autorità ecclesiastiche, cittadine, governative e consolari locali, se ne comunica loro lo statuto e si pregano di consiglio e protezione.

XI. — Se ne informano i più autorevoli giornali della città e regione e se ne domanda la cooperazione per l'opportuna pubblicità.

XII. — D'ogni atto o lavoro benchè minimo del Segretariato, si tiene regolarmente nota in appositi registri, *e ciò specialmente e in rispettivi registri a parte per quanto si fa per gli immigrati delle varie nazionalità.*

NB. Presso parecchie Case Salesiane d'America funzionano già da tempo Segretariati per immigrati Portoghesi, Polacchi, Tedeschi, Irlandesi e specialmente per Italiani. Ora tale facile benefica istituzione va estendendosi presso altre Case Salesiane e anche in Italia, specialmente presso le Parrocchie e gli Oratori Festivi.

Presso l'Oratorio Salesiano di Torino (Via Cottolengo N. 32) è sorto un Segretariato Internazionale per gl'interessi degli emigranti delle principali nazionalità e lingue d'Europa, con Segretari delle rispettive nazionalità.



*Ecco più o meno i termini con cui si può sui giornali
e nelle circolari, presentare al pubblico il*

SEGRETERIATO DEL POPOLO.

*Siamo lieti di annunziare, che presso l'Istituto.....
via..... si è aperto un Segretariato del Popolo. Questa
opportunistissima istituzione è un ufficio dove i non abbienti
e specialmente gl'immigrati..... hanno gratuitamente con-
sulti, arbitrati, aiuti per trattare gli atti della vita reli-
giosa e civile; dove si fa ricerca di documenti, si scrivono
lettere, trattando colle pubbliche amministrazioni, ecc.*

*Il Segretariato è una istituzione di beneficenza senza
scopo di guadagno ed è largamente appoggiato da auto-
revoli consulenti e collaboratori.*

*L'orario d'ufficio nei giorni feriali è dalle ore.....;
nei festivi dalle.....*

*
* *

*Fuori della porta ove ha sede il Segretariato si ap-
ponga l'insegna*

SEGRETERIATO DEL POPOLO

con l'orario d'ufficio.